ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ директора
Рівненського ліцею №8
від 26.10.2026 р. №196-осн

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення якості освіти Рівненського ліцею №8 Рівненської міської ради

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Рівненського ліцею №8 Рівненської міської ради (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти (наказ МОН від 30.04.2021 № 493), Методичних рекомендацій з питань формування ВСЗЯО (наказ МОН від 30.11.2020 № 1480, у редакції наказу МОН від 16.04.2026 № 641), Закону України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX.

1.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) – це сукупність умов, процедур і заходів у закладі освіти, що забезпечують ефективність освітніх і управлінських процесів та якість результатів навчання учнів.

1.3. Це Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Рівненського ліцею №8: педагогічних працівників, учнів, батьків або законних представників учнів, адміністрацію.

1.4. Положення є обов'язковим для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

1.5. Положення схвалюється педагогічною радою та затверджується керівником відповідно до
ч.4 ст.38 та ч.3 ст.40 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

1.6. Положення розміщується на вебсайті закладу освіти і є відкритим для всіх учасників освітнього процесу та громади.

1.7. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, визначених чинним законодавством України у сфері освіти.

1.8. ВСЗЯО ґрунтується на принципах:

- дитиноцентризму;

- забезпечення рівного доступу до освіти;
- автономії закладу освіти;
- цілісності системи управління якістю освіти;
- постійного вдосконалення;
- відкритості та прозорості;
- академічної доброчесності;
- гнучкості та адаптивності до змін.

РОЗДІЛ ІІ. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВСЗЯО

2.1. Метою ВСЗЯО є забезпечення якості освітньої діяльності закладу освіти відповідно до державних стандартів освіти та постійне вдосконалення освітніх і управлінських процесів на основі даних самооцінювання.

2.2. Основними завданнями ВСЗЯО є:

- підвищення якості освітніх послуг і забезпечення довіри до результатів навчання;
- створення умов навчання та праці, що забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- отримання постійного зворотного зв'язку від учасників освітнього процесу щодо якості освіти;
- прийняття обґрунтованих управлінських рішень, спрямованих на підвищення якості освіти;
- постійне вдосконалення освітнього середовища, системи оцінювання, педагогічної діяльності та управлінських процесів;
- забезпечення прозорості діяльності закладу освіти та готовності до змін;
- забезпечення умов для реалізації академічної доброчесності.

РОЗДІЛ ІІІ. СТРУКТУРА ТА КОМПОНЕНТИ ВСЗЯО

3.1. ВСЗЯО закладу освіти охоплює такі компоненти (відповідно до ч.3 ст.41 Закону України «Про освіту»):

- стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;
- система та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

− оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників;
− забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
− забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом;
− створення в закладі безпечного освітнього, здорового та інклюзивного освітнього середовища із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування.
3.2. Стратегія (політика) забезпечення якості освіти ґрунтується на ціннісних орієнтирах:
− відповідності результатів навчання учнів державним стандартам освіти;
− партнерства у навчанні та професійній взаємодії;
− недискримінації, запобігання та протидії булінгу (цькуванню);
− академічної доброчесності під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності;
− прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу освіти;
− умов для безперервного професійного зростання педагогічних працівників;
− справедливого та об'єктивного оцінювання результатів навчання учнів і педагогічної діяльності.
3.3. Відповідальною особою за координацію функціонування ВСЗЯО є заступник керівника з навчальної роботи.
3.4. Для забезпечення функціонування ВСЗЯО створюються робочі групи за напрямами освітньої діяльності.
3.5. Розподіл повноважень у межах функціонування ВСЗЯО:
− директор забезпечує функціонування ВСЗЯО, приймає управлінські рішення за результатами самооцінювання;
− заступник директора з навчальної роботи координує процеси розбудови та функціонування ВСЗЯО;
− педагогічна рада схвалює Положення, розглядає результати самооцінювання та приймає відповідні рішення;
− робочі групи здійснюють збір, аналіз та узагальнення інформації за напрямами;
− класні керівники сприяють проведенню анкетування учнів та батьків у своїх класах;

− педагогічні працівники беруть участь у процедурах самооцінювання та впровадженні змін.

РОЗДІЛ IV. НАПРЯМИ, ВИМОГИ, КРИТЕРІЇ ТА ІНДИКАТОРИ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Освітня діяльність закладу освіти оцінюється за чотирма напрямами, що охоплюють 15 вимог (правил), відповідно до Порядку проведення інституційного аудиту (наказ МОН від 30.04.2021 № 493).

4.2. Для кожної вимоги визначені критерії оцінювання — якісні ознаки, що характеризують рівень відповідності вимозі. Кожен критерій вимірюється через індикатори — якісні та кількісні показники. Порогові значення індикаторів є орієнтовними і можуть уточнюватися закладом освіти.

4.3. Для збору інформації за кожним критерієм визначений інструментарій — конкретні методи та форми самооцінювання.

Критерій оцінювання	**Індикатори**	**Інструментарій**
НАПРЯМ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ		
Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці		
1.1.1. Санітарногігієнічні умови відповідають нормативним вимогам	– дотримання температурного режиму, освітленості, вентиляції; – приміщення чисті та облаштовані; – ≥ 70% учнів оцінюють умови ≥3/5.	Спостереження за середовищем; Анкетування учнів (питання 3-6); Анкетування батьків (питання 2-5).
1.1.2. Заклад забезпечений необхідним обладнанням та технічними засобами навчання	– наявне справне ІКТ-, лабораторне та спортивне обладнання; – ≥60% уроків з мультимедіа; – ≥70% педагогів	Вивчення документації; Анкетування педагогів (питання 1,3); Спостереження за

	задоволені техзабезпеченням.	заняттями.
1.1.3. Харчування організоване відповідно до вимог	– виконання норм харчування за законодавством; – ≥60% учнів задоволені харчуванням.	Вивчення документації; Анкетування учнів (питання 7); Анкетування батьків (питання 6).
Вимога 1.2. Освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації		
1.2.1. Реалізується антибулінгова політика та профілактичні заходи	– затверджено та виконується план антибулінгових заходів; – ≥80% учнів отримують інформацію про булінг; – ≥85% учнів не відчувають цькування.	Вивчення документації; Анкетування учнів (питання 9–10); Анкетування батьків (питання 7).
1.2.2. Учасники освітнього процесу знають і дотримуються правил поведінки	– правила поведінки оприлюднені на сайті та у закладі; – ≥80% учнів обізнані з правилами; – ≥70% батьків ознайомлені з правилами.	Вивчення документації; Анкетування учнів (питання 18);
1.2.3. Учасники освітнього процесу почуваються у безпеці	– ≥85% учнів почуваються у безпеці; – ≥80% батьків оцінюють середовище як безпечне; – відсутні системні скарги на дискримінацію.	Анкетування учнів (питання 8); Анкетування батьків (питання 7,8); Аналіз звернень.
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого освітнього простору		

1.3.1. Створені умови для навчання учнів з ООП	– наявні та виконуються ІПР для учнів з ООП; – функціонує команда психологопедагогічного супроводу; – середовище адаптується до потреб учнів.	Вивчення документації (ІПР); Інтерв'ю з психологом; Спостереження за середовищем.
1.3.2. Освітній простір сприяє розвитку та мотивації учнів	– ≥70% учнів подобається перебувати у школі; – ≥75% учнів почуваються комфортно; – наявні простори для самостійної роботи та відпочинку.	Анкетування учнів (питання 1–2); Анкетування батьків (питання 1); Спостереження за середовищем.
НАПРЯМ 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ		
Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої системи оцінювання		
2.1.1. Критерії оцінювання оприлюднені та зрозумілі учням і батькам	– критерії, правила і процедури розміщені на вебсайті; – ≥75% учнів отримують інформацію про критерії; – ≥60% батьків отримують таку інформацію.	Вивчення документації; Анкетування учнів (питання 11); Анкетування батьків (питання 10).
2.1.2. Оцінювання здійснюється справедливо та об'єктивно	– ≥70% учнів вважають оцінювання справедливим; – ≥65% батьків задоволені об'єктивністю; – відсутні системні скарги на необ'єктивність.	Анкетування учнів (питання 12); Анкетування батьків (питання 9); Аналіз звернень.

2.1.3. Педагоги застосовують різні види оцінювання	– ≥60% педагогів використовують формувальне оцінювання; – ≥50% педагогів застосовують самооцінювання учнів; – зворотний зв'язок зафіксовано у ≥80% спостережень.	Анкетування педагогів (питання 4–6); Спостереження за заняттями.
Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання та надання підтримки		
2.2.1. Заклад відстежує динаміку навчальних досягнень учнів	– проводиться щосеместровий моніторинг результатів навчання; – результати аналізу включені у звіт директора; – педагоги використовують дані моніторингу для корекції.	Вивчення документації; Інтерв'ю із заступником; Аналіз класних журналів.
2.2.2. Учням, які мають труднощі, надається підтримка	– функціонує система додаткових консультацій; – учні з ООП навчаються за ІПР із підтримкою; – вчителі адаптують завдання для різних рівнів учнів.	Вивчення документації; Інтерв'ю з психологом; Анкетування учнів (питання 13).
Вимога 2.3. Спрямованість оцінювання на формування відповідальності та самооцінювання		
2.3.1. Учні розвивають навички самооцінювання та відповідальності	– ≥40% уроків включають самооцінювання; – ≥65% учнів обізнані з навчальною метою уроку; – ≥50% педагогів застосовують	Анкетування учнів (питання 13); Анкетування педагогів (питання 6–7); Спостереження за заняттями.

за результати навчання	взаємооцінювання.	
НАПРЯМ 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ		
Вимога 3.1. Ефективне планування та використання сучасних освітніх підходів		
3.1.1. Педагоги здійснюють ефективне планування відповідно до освітньої програми	– КТП відповідають освітній програмі та перевіряються; – ≥95% КТП відповідають вимогам; – компетентнісний підхід реалізується у ≥70% спостережень.	Вивчення документації (КТП); Спостереження за заняттями; Анкетування педагогів.
3.1.2. Педагоги використовують сучасні методи та ІКТ	– ≥60% педагогів систематично використовують ІКТ; – ≥55% педагогів диференціюють завдання; – ≥65% учнів підтверджують застосування сучасних методів.	Спостереження за заняттями; Анкетування учнів (питання 15); Анкетування педагогів (питання 3,8).
Вимога 3.2. Постійне підвищення рівня кваліфікації та педагогічної майстерності		
3.2.1. Педагоги систематично підвищують кваліфікацію	– 100% педагогів підвищують кваліфікацію в установленому обсязі; – ≥30% підвищують кваліфікацію понад мінімум; – ≥70% упроваджують	Вивчення документації (свідоцтва, накази); Анкетування педагогів (питання 8–9); Інтерв'ю із заступником.

	здобуті знання в практику.	
3.2.2. У закладі функціонує методична робота та наставництво	– проводяться засідання методоб'єднань (≥4 на рік); – молоді педагоги мають наставників; – педагоги діляться досвідом із колегами.	Вивчення документації (протоколи МО); Інтерв'ю із заступником.
Вимога 3.3. Налагодження партнерської співпраці з учнями, батьками та колегами		
3.3.1. Педагоги будують партнерські відносини з учнями	– ≥75% учнів почуваються підтриманими вчителями; – ≥80% учнів вважають, що вчителі їх поважають; – позитивна взаємодія зафіксована у ≥80% спостережень.	Анкетування учнів (питання 14); Спостереження за заняттями.
3.3.2. Педагоги підтримують зворотний зв'язок із батьками	– ≥70% батьків отримують зворотний зв'язок від педагогів; – батьківські збори проводяться ≥2 рази на рік; – педагоги доступні для консультацій.	Анкетування батьків (питання 11); Вивчення документації.
Вимога 3.4. Провадження педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності		
3.4.1. Педагоги дотримуються доброчесності та формують її в учнів	– ≥90% педагогів інформують учнів про принципи доброчесності; – відсутні підтверджені порушення педагогами норм	Анкетування педагогів; Анкетування учнів; Вивчення документації.

	доброчесності;	
	– ≥70% учнів обізнані з правилами академічної доброчесності.	
НАПРЯМ 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ		
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності		
4.1.1. Стратегія розвитку затверджена, її виконання відстежується	– стратегія розвитку затверджена і оприлюднена на сайті; – річний план відповідає стратегії; – ≥70% завдань стратегії виконані за рік.	Вивчення документації; Інтерв'ю із заступником.
4.1.2. ВСЗЯО функціонує, самооцінювання проводиться щорічно	– Положення про ВСЗЯО затверджено і розміщено на сайті; – самооцінювання проводиться щорічно з оформленням Звіту; – результати впливають на річний план роботи.	Вивчення документації; Аналіз вебсайту.
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості та дотримання етичних норм		
4.2.1. Керівництво доступне, відкрите та етичне	– ≥70% учнів вважають керівництво відкритим; – ≥65% батьків задоволені доступністю керівника; – звернення учасників ОП розглядаються вчасно.	Анкетування учнів (питання 16); Анкетування батьків (питання 14); Аналіз звернень.

4.2.2. Діяльність закладу прозора, інформація оприлюднюється	– вебсайт містить усі обов'язкові розділи ВСЗЯО; – ≥75% батьків отримують інформацію про заклад; – річний звіт директора оприлюднений.	Аналіз вебсайту; Анкетування батьків (питання 15,16); Вивчення документації.
Вимога 4.3. Ефективна кадрова політика та забезпечення профрозвитку		
4.3.1. Кадрова політика забезпечує укомплектованість і профрозвиток	– заклад укомплектований педкадрами ≥95%; – молоді педагоги мають програму адаптації; – ≥65% педагогів задоволені умовами профрозвитку.	Вивчення документації; Анкетування педагогів (питання 10–11); Інтерв'ю із заступником.
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму та партнерства		
4.4.1. Заклад враховує думку учнів і батьків при прийнятті рішень	– ≥55% батьків вважають, що їхня думка враховується; – функціонує орган учнівського самоврядування;	Анкетування батьків (питання 15); Інтерв'ю з учнівським самоврядуванням; Вивчення документації.
	– проводяться батьківські збори, анкетування, опитування.	
4.4.2. Педагогам і учням забезпечуються рівні умови та академічна свобода	– ≥70% педагогів задоволені автономією у виборі методів; – відсутні підтверджені дискримінаційні практики; – ≥75% учнів вважають, що їхні права дотримуються.	Анкетування педагогів (питання 10); Анкетування учнів (питання 17).
Вимога 4.5. Формування та реалізація політики академічної доброчесності в управлінні		

4.5.1. Системна робота з академічної доброчесності запроваджена	– затверджено Положення про академічну доброчесність; – 100% педагогів ознайомлені з правилами доброчесності; – ≥65% учнів розуміють поняття «академічна доброчесність».	Вивчення документації; Анкетування педагогів; Анкетування учнів.

4.4. Рівень якості освітньої діяльності за кожною вимогою визначається за більшістю збігів зібраної інформації з вербальним шаблоном (Додаток 1 до Порядку проведення інституційного аудиту (наказ МОН від 30.04.2021 № 493) та кількісними порогами індикаторів.

4.5. Узагальнені результати оцінювання вносяться до зведеної таблиці (Додаток до цього Положення).

РОЗДІЛ V. САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНІХ І УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ

5.1. Самооцінювання – процес вивчення та оцінювання ефективності функціонування ВСЗЯО з метою вдосконалення освітніх і управлінських процесів закладу освіти.

5.2. Порядок організації самооцінювання.

5.2.1. Рішення про проведення самооцінювання приймається педагогічною радою та закріплюється наказом керівника.

5.2.2. Наказом визначаються: відповідальна особа; склад робочих груп; строки; обрана модель та напрями.

5.2.3. Самооцінювання проводиться протягом навчального року відповідно до визначених процедур.

5.3. Модель самооцінювання: щорічне самооцінювання за окремими напрямами та комплексне за результатами кількох циклів;

5.4. Методи збору інформації:

- опитування (анкетування педагогічних працівників, учнів, батьків; інтерв'ю);
- спостереження (за освітнім середовищем, навчальними заняттями);
- вивчення документації закладу освіти та освітніх ресурсів.

5.5. Інструментарій самооцінювання:

− анкети для педагогічних працівників, учнів, батьків (паперові та/або Google Forms);

− переліки питань для інтерв'ю із заступником, психологом, учнівським самоврядуванням;

− форма вивчення педагогічної діяльності (спостереження за заняттям);

− форма вивчення документації та форма спостереження за освітнім середовищем; − зведена таблиця критеріїв, індикаторів та результатів (Додаток до цього Положення).

5.6. Рівні оцінювання якості освітньої діяльності:

Рівень	**Назва**	**Балова шкала**	**Загальна характеристика**
Перший	Високий	3,60 – 4,0	Заклад освіти повністю або переважно відповідає вимогам
Другий	Достатній	2,66 – 3,59	Заклад освіти значною мірою відповідає вимогам
Третій	Вимагає покращення	1,66 – 2,65	Заклад освіти частково відповідає вимогам
Четвертий	Низький	1,0 – 1,65	Заклад освіти не відповідає або майже не відповідає вимогам

5.7. Оцінювання вимоги здійснюється за більшістю збігів зібраної інформації з вербальним шаблоном (Додаток 1 до Порядку проведення інституційного аудиту (наказ МОН від 30.04.2021 № 493)) та кількісними порогами індикаторів розділу IV.

5.8. Оцінювання напряму = середнє арифметичне оцінок усіх вимог напряму. Загальна оцінка закладу = середнє арифметичне оцінок усіх 4 напрямів.

5.9. Результати оцінювання фіксуються в зведеній таблиці (Додаток) та Звіті про проведення самооцінювання ВСЗЯО.

РОЗДІЛ VI. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

6.1. Результати самооцінювання обговорюються на засіданні педагогічної ради щорічно.

6.2. За результатами самооцінювання готується Звіт: узагальнені результати за напрямами; досягнення закладу; потреби у вдосконаленні; визначені рівні якості. Звіт підписує координатор.

6.3. На підставі Звіту про результати самооцінювання та сформованих рекомендацій щодо вдосконалення освітніх та управлінських процесів формується узагальнений висновок, який обговорюється та фіксуються у рішенні педагогічної ради.

6.4. Результати самооцінювання оприлюднюються на вебсайті закладу освіти та включаються до річного звіту директора.

6.5. Інформація використовується для: прийняття управлінських рішень; визначення пріоритетів удосконалення; коригування річного плану та стратегії розвитку.

6.6. За результатами самооцінювання видаються накази, спрямовані на усунення виявлених недоліків, виконання яких підлягає моніторингу.

РОЗДІЛ VII. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

7.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти включає внутрішню систему забезпечення академічної доброчесності (ВСЗАД), що ґрунтується на цінностях, принципах і правилах академічної доброчесності та відповідає вимогам, визначеним Законом України «Про повну загальну середню освіту» і Законом України «Про академічну доброчесність» (частина друга статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

7.2. Система забезпечення академічної доброчесності включає (стаття 12 Закону України «Про академічну доброчесність»):

- внутрішню політику щодо формування, забезпечення та популяризації академічної доброчесності;
- вимоги до створення, оприлюднення, виконання та оцінювання навчальних робіт і академічних творів у частині забезпечення академічної доброчесності;
- заходи, спрямовані на формування та утвердження культури академічної доброчесності;
- порядок формування, повноваження та відповідальність уповноваженого органу (Комісії з питань академічної доброчесності) та уповноваженої особи;
- процедуру розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, гарантії прав учасників освітнього процесу та порядок оскарження рішень.

7.3. Встановлення факту порушення академічної доброчесності та застосування заходів реагування є виключним повноваженням уповноваженого

органу або уповноваженої особи (частина третя статті 17 Закону України «Про академічну доброчесність»). Діє презумпція академічної доброчесності.

7.4. Порядок виявлення та розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, види порушень, заходи реагування та академічна відповідальність визначаються окремим Положенням про академічну доброчесність закладу освіти, розробленим відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX (чинний з 01.02.2026, введений у дію з 31.07.2026), (Додаток 2).

РОЗДІЛ VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення набирає чинності з дня затвердження керівником закладу освіти.

8.2. Зміни та доповнення вносяться в тому самому порядку: схвалюються педагогічною радою та затверджуються керівником.

8.3. Положення переглядається у разі змін законодавства у сфері освіти, але не рідше ніж один раз на 5 років.

8.4. Контроль за виконанням покладається на керівника закладу освіти.

Додаток 1
до Положення про ВСЗЯО
Рівненського ліцею №8
Рівненської міської ради

ЗВЕДЕНА ТАБЛИЦЯ РЕЗУЛЬТАТІВ САМООЦІНЮВАННЯ ВСЗЯО

(заповнюється за результатами кожного циклу самооцінювання)

Навчальний рік: 202__/202__ Дата складання: _____

Координатор: _____

№	Напрям	Вимога / правило	Оцінка (1–4)	Рівень
Напрям 1. Освітнє середовище		**Середня оцінка напряму 1: _____**	**_____**	
1.1	Напрям 1	1.1. Здорові, безпечні і комфортні умови		
1.2	Напрям 1	1.2. Вільне від насильства та дискримінації		
1.3	Напрям 1	1.3. Інклюзивний, розвивальний та мотивуючий простір		
Напрям 2. Система оцінювання		**Середня оцінка напряму 2: _____**	**_____**	
2.1	Напрям 2	2.1. Відкрита, прозора система оцінювання		
2.2	Напрям 2	2.2. Систематичне відстеження результатів		
2.3	Напрям 2	2.3. Спрямованість на відповідальність та самооцінювання		
Напрям 3. Педагогічна діяльність		**Середня оцінка напряму 3: _____**	**_____**	
3.1	Напрям 3	3.1. Ефективне планування та сучасні підходи		

3.2	Напрям 3	3.2. Постійне підвищення кваліфікації		
3.3	Напрям 3	3.3. Партнерська співпраця		
3.4	Напрям 3	3.4. Академічна доброчесність у педдіяльності		
Напрям 4. Управлінські процеси		**Середня оцінка напряму 4: _____**	**_____**	
4.1	Напрям 4	4.1. Стратегія розвитку та система планування		
4.2	Напрям 4	4.2. Відносини довіри, прозорість, етичні норми		
4.3	Напрям 4	4.3. Ефективна кадрова політика та профрозвиток		
4.4	Напрям 4	4.4. Людиноцентризм та партнерство		
4.5	Напрям 4	4.5. Академічна доброчесність в управлінні		
ЗАГАЛЬНА СЕРЕДНЯ ОЦІНКА (сума напрямів ÷ 4): _____ Рівень: _____				
Шкала визначення рівня якості: 3,60–4,0 → Перший (Високий) | 2,66–3,59 → Другий (Достатній) | 1,66–2,65 → Третій (Вимагає покращення) | 1,0–1,65 → Четвертий (Низький)				

СХВАЛЕНО
Протокол від _____ 2026 р. № ___
засідання педагогічної ради