

СХВАЛЕНО

рішенням педагогічної

ради закладу

Протокол №01 від 31.08.2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Н.Назарук

ПОЛОЖЕННЯ

**про академічну доброчесність учасників освітнього процесу
Рівненської ЗОШ І-ІІІ ст. № 8 Рівненської міської ради**

I. Загальні положення

- 1.1. Положення про академічну доброчесність закладу (далі – Положення) є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг, наданих здобувачам освіти, дотримання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу.
- 1.2. Положення розроблено на основі Конвенції ООН «Про права дитини» (1989), Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», статуту закладу, правил внутрішнього розпорядку.

11. Принципи та норми академічної доброчесності закладу освіти

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

2.2. Порушеннями академічної доброчесності відповідно до ст.42 п.4.Закону України «Про освіту» вважається:

- **академічний плагіат** - оприлюднення (частково чи повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження або відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства;
- **самоплагіат** – оприлюднення власних раніше опублікованих результатів як нових;
- **фабрикація** – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі, або наукових досліджень;
- **фальсифікація** – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних;
- **списування** – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених;
- обман – надання неправдивої інформації щодо власної освітньої діяльності чи організації освітнього процесу;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

2.3. Етичні принципи академічної доброчесності забезпечуються:

2.3.1. **Учасниками освітнього процесу:**

- дотриманням Конвенції ООН «Про права дитини», Конституцією, законами «Про освіту», «Про загальну середню освіту»;

- утвердження позитивного іміджу закладу освіти в районі його розташування;
- дотриманням етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємодопомоги, толерантності стосунків;
- збереженням, поліпшенням та раціональним використанням навчально-матеріальної бази закладу.

2.3.2. здобувачами освіти:

- самостійним виконанням навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольна, ДПА);
- особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, зумовлених поважними причинами.

2.3.3. педагогічними працівниками:

- наданням якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти;
- обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
- незалежної професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- підвищенням професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходженням вчасно курсової підготовки;
- дотриманням правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
- об'єктивним і неупередженим оцінюванням результатів навчання здобувачів освіти;
- здійсненням контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- інформуванням здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності.

III. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності

- 3.1. При прийомі на роботу працівник вивчає і Положення під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку закладу.
- 3.2. Положення доводиться до батьків здобувачів освіти на засіданні піклувальної ради, а також оприлюднюється на сайті закладу.
- 3.3. Заступник директора закладу, посадові обов'язки якого передбачають організацію методичної роботи:
 - 3.3.1. Забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій подачі на конкурси різного рівня;

3.3.2. Використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

3.4. Педагогічні працівники під час освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування).

3.5. Для прийняття рішення про відповідальність за списування створюється Шкільна Комісія з попередження списування здобувачами освіти (далі – Комісія) у складі класного керівника, вчителя-предметника, представника учнівського самоврядування класу.

3.6. У разі встановлення фактів списування Комісія надає рекомендації щодо обрання форми відповідальності (повторне проходження оцінювання відповідного освітнього компонента освітньої програми) з урахуванням індивідуальних результатів освітньої діяльності здобувача.

IV. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності

Порушення академічної доброчесності	Суб'єкти порушення	Обставини та умови порушення академічної доброчесності	Наслідки і форма відповідальності	Орган/посадова особа, яка приймає рішення про призначення виду відповідальності
Списування	Здобувачі освіти	-самостійні роботи; -контрольні роботи; -контрольні зрізи знань; -річне оцінювання (для екстернів) -моніторинги якості знань	Повторне письмове проходження оцінювання Термін -тиждень або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми	
		-екзамен (ДПА); -річне оцінювання (для екстернів)	Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у закладі Незарахування результатів	Атестаційна комісія

		I етап (шкільний) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів;	Робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах	Оргкомітет, журі
Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти	Педагогічні працівники	Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання -усні відповіді; -домашні завдання; -контрольні роботи; -лабораторні та практичні роботи; -ДПА; -тематичне оцінювання; -моніторинги; -олімпіадні та конкурсні роботи	Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань	Адміністрація закладу, атестаційні комісії усіх рівнів
Обман: Фальсифікація Фабрикація Плагіат	Педагогічні працівники як автори		У випадку встановлення порушень такого порядку: А)спотворене представлення у методичних розробках, публікація чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання інтернету без посилань, фальсифікація наукових наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії Б)в разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності позбавлення педагогічного працівника I, II кваліфікаційної категорії	Педагогічна рада закладу, науково-методич на рада методичного кабінету, атестаційні комісії (закладу освіти, міська)
Порушення морально-ети	Учасники освітнього процесу	Конфлікти через:	У випадку встановлення причин порушення морально-етичних норм	Комісія з питань академічної

чних норм поведінки		-відсутність поваги до гідності учасників освітнього процесу; -вживання ненормативної лексики у спілкуванні з однокласниками; -погрози, переслідування через надання та поширення неправдивої інформації у різних формах спілкування (соціальні мережі); порушення правил поведінки під час освітнього процесу (уроки, перерви, позакласні заходи)	поведінки рекомендується: -всім учасникам освітнього процесу усвідомити ступінь провини; -провести бесіди з метою усунення конфлікту; -звернутись з клопотанням про можливість притягнення винних осіб до адміністративної відповідальності	добро́чесності та етики
----------------------------	--	---	--	-------------------------

V. Комісія з питань академічної добро́чесності та етики педагогічних працівників

5.1. Комісія з питань академічної добро́чесності та етики педагогічних працівників – незалежний орган для розгляду питань, пов’язаних із порушенням Положення та моніторингу щодо взаємного дотримання усіма учасниками освітнього процесу морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення.

5.2. До складу Комісії входять представники педагогічного колективу та батьківської громади.

Персональний склад Комісії затверджується рішенням педагогічної ради.

Термін повноважень Комісії – 1 рік.

5.3. Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу.

5.4. Комісія звітує про свою роботу двічі на рік.

V1. Прикінцеві положення

6.1. Положення ухвалюється педагогічною радою закладу більшістю голосів і набирає чинності з моменту схвалення.