

Рівненський ліцей №8
Рівненської міської ради

НАКАЗ

01.09. 2025

м. Рівне

№ 148 -осн

Про організацію харчування
здобувачів освіти у закладі
у 2025-2026 навчальному році

Відповідно до наказу від 29.08.2025 № 299-осн Управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради «Про організацію харчування здобувачів освіти/дітей у 2025-2026 навчальному році»

НАКАЗУЮ:

1. Визначити режим харчування – одноразово (сніданок): 1-5-ті, 7-11-ті класи – I зміна; 6-ті класи – II зміна; дворазово (сніданок, обід) для вихованців групи подовженого дня (додаток 1). Спосіб харчування – кейтеринг.
2. Призначити відповідальним за організацію харчування учнів у закладі заступника директора з навчально-виховної роботи Л. Парфенюк.
3. Доручити ведення обліку здобувачів освіти, до забезпечуються безоплатним гарячим харчуванням за рахунок бюджетних коштів та гарячим харчуванням за власні або інші залучені кошти, у тому числі здобувачів освіти з особливими дієтичними потребами у Журналі щоденного обліку здобувачів освіти, які харчуються класним керівникам.
4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Л. Парфенюк:
 - 3.1. Спільно із підприємцем Д.Олійник, який організовує харчування в ліцеї, розробити гнучкий графік харчування для різних категорій здобувачів освіти, вихованців ГПД та дітей, які організовано харчуються за кошти батьків.

До 02.09.2025
 - 3.2. Створити комісію для здійснення контролю за якістю харчування здобувачів освіти з участю батьківської громадськості (за згодою) у складі:
Л. Парфенюк, голова комісії, заступник директора з навчально-виховної роботи; М. Січова, голова батьківської ради; М. Стельмашук, голова профкому; О. Щур, І. Панчелюга - вчителі школи; І. Хуснуліна, Т. Самсонюк – представники батьківської громадськості.

Вересень, 2025
 - 3.3. Організувати чергування педагогічних працівників у їдальні під час перерв.

2025/2026

3.4. Посилити контроль за дотриманням санітарного законодавства, зокрема:

- за дотриманням протиепідемічних заходів щодо попередження спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь;
- посилити контроль за якістю продукції тваринного походження, яка реалізується на харчоблоках;
- не допускати в реалізацію продуктів харчування без супровідних документів про якість їх походження.

3.5. Контролювати ведення класними керівниками чіткого обліку здобувачів освіти, яким надається безкоштовне гаряче харчування, у спеціальному Журналі щоденного обліку.

2025/2026

3.6. Контролювати дотримання підприємцем примірного чотирижневого меню, асортимент буфетної продукції, виконання норм харчування.

2025/2026

3.7. Своєчасно інформувати управління освіти про випадки, які пов'язані з недоліками в організації харчування здобувачів освіти.

3.8. Проводити роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти та їх батьків щодо важливості й необхідності гарячого харчування у школі.

3.9. Спільно із працівниками їдальні вживати заходи з активного впровадження форм обслуговування, що сприяють максимальному забезпеченню здобувачів освіти гарячим харчуванням під час перерв між заняттями.

3.10. Розробити спеціальну анкету-опитувальник для батьків учнів з метою виявлення наявності у дітей харчової алергії на харчові алергени. Довести отриману інформацію до відома підприємця Д.Олійника.

Вересень-жовтень, 2025

3.11. Організувати питний режим здобувачів освіти з допомогою використання індивідуальних ємностей для рідини або фасованої питної продукції.

4. Голові батьківської ради:

4.1. На розширеному засіданні батьківської ради закладу у першій декаді вересня інформувати батьківську громадськість про те, що згідно з укладеною угодою харчування здобувачів освіти у 2025/2026 навчальному році організовує підприємець Д.Олійник способом кейтерингу.

4.2. Провести відповідну організаційну та роз'яснювальну роботу серед батьків із метою максимального охоплення харчуванням здобувачів освіти за власні кошти.

Вересень, 2025

4.3. Обговорити із батьками здобувачів освіти 5-их класів питання про максимальне охоплення учнів вказаної вікової паралелі гарячим харчуванням впродовж періоду перебування у школі.

Вересень, 2025

5. Підприємц. Д.Олійник:

5.1. У процесі організації харчування керуватися всіма діючими документами та санітарними вимогами, які регламентують організацію харчування школярів у ЗЗСО.

5.2. Забезпечити безоплатним одноразовим гарячим харчуванням:

5.2.1. Учні 1-4 класів.

5.2.2. Учні 5-11 класів, на підставі документів, що підтверджують таке право:

- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- дітей із сімей, що отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;
- дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах;
- дітей із числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- дітей, батьки яких є учасниками антитерористичної операції (операції об'єднаних сил);
- дітей з числа внутрішньо переміщених осіб, дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;
- дітей, батьки яких беруть (брали) участь у бойових діях внаслідок збройної агресії росії.

3 01.09.2025

6. Сестрі медичній закладу Л. Конончук:

6.1. Здійснювати контроль за проходженням працівниками, які виконують посадові обов'язки, що пов'язані з організацією харчування здобувачів освіти ліцею, обов'язкових профілактичних медичних оглядів відповідно до законодавства, дотримання правил особистої гігієни, наявності гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій у працівників харчоблоку та інформувати керівника закладу.

6.2. Здійснювати щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв, санітарно-протиепідемічним режимом харчоблоку, фактичним виконанням меню.

6.3. Організовувати та контролювати виконання призначень із дієтичного харчування здобувачів освіти.

6.4. Проводити бракераж готової продукції та фіксувати результати у спеціальному журналі, відбирати добові проби.

6.5. Оформити санітарні бюлетені з питань профілактики гострих кишкових інфекцій, гострої респіраторної вірусної інфекції.

7. Заступнику директора з господарських питань Т. Богданюк забезпечити регулярне прибирання приміщення обіднього залу і постійно контролювати якість виконаних робіт.

8. Класним керівникам

8.1. Провести бесіди з дітьми про правила поведінки під час прийому їжі, вплив харчування на здоров'я.

8.2. Провести опитування серед батьків увіренох класів про наявність харчових алергій у дітей чи особливих дієтичних потреб.

Вересень, 2025

8.2. Надавати інформацію про кількість здобувачів освіти, що забезпечуються харчуванням, у тому числі здобувачів освіти, що мають особливі дієтичні потреби, (сьогодні на завтра) відповідальній особі та уточнювати її зранку наступного дня.

Щоденно

8.3. Вести облік здобувачів освіти, що забезпечуються безоплатним гарячим харчуванням, у тому числі здобувачів освіти, які мають дієтичні потреби.

Щодня

8.3. Вести чіткий облік здобувачів освіти, яким надається безкоштовне гаряче харчування у спеціальному Журналі щоденного обліку.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Ніна НАЗАРУК

Додаток 1
До наказу №
від 01.09 2025 р.

РЕЖИМ
роботи шкільної їдальні
Пн-Пт - 8.00 -16.00

09.30 – 10.00	харчування учнів 1-их,4-В, 5, 7-их класів
10.40 – 11.00	харчування учнів 2-их, 3-А, 8-их класів
11.40 – 12.00	харчування учнів 3-х, 4-Б, 6-Г, 9-11-иих класів
13.30 – 13.50	харчування учнів 4-А, 6-их, класів
14.00	харчування вихованців ГПД

ГРАФІК ХАРЧУВАННЯ
у їдальні Рівненського ліцею №8
Рівненської міської ради

<i>Час</i>	<i>Клас</i>	<i>Орієнтовна к-сть дітей</i>
09.30	1-А	29
	1-Б	29
09.35	4-В	24
09.40	5, 7-мі класи	
10.40	2-А	17
	2-Б	24
	2-В	26
	3-А	22
10.45	8-мі класи	
11.40	3-Б	30
	3-В	30
	4-Б	27
11.45	6-Г, 9-ті 10, 11-ті	
13.35	4-А	22
	6-ті класи	
14.00	ГПД	